

제 안 요 청 서

(경영·보상지표 시각화시스템 구축 사업)

전국개인택시운송사업조합연합회공제조합

1. 사업개요

구분	내용	
사업명	경영·보상지표 시각화시스템 구축 사업	
발주기관	전국개인택시운송사업조합연합회공제조합	
사업목적	정보계 독립과 이를 활용한 핵심경영지표 시각화 및 모니터링 체계 구축	
사업기간	계약체결일로부터 6개월	
사업예산	구축 예산 (수주처 제공범위)	구축사업예산 4억원 내 예정 (부가세포함)
		개발비, ETL솔루션, BI솔루션 초기 라이선스 등 구축에 필요한 제안사 공급범위
	인프라 예산 (발주처 제공범위)	인프라도입예산 1억원 내 예정 (부가세포함)
		정보계DB, 서버 등 기타 운용장비 (구축계약 이후 진행)
유지보수	검수합격일로부터 1년 무상 하자보수 및 기준지원	

2. 현황 및 추진방향

구분	내용
현황	- 운영 데이터를 통계화함으로 인한 변동성과 시차 발생 - 엑셀 등의 수작업 기반 가공으로 현황 파악 및 의사결정 지연
추진방향	- 정보계 데이터 독립 및 원천 데이터 적재 수작업 최소화 - 직관적 시각화 및 세부 탐색, 외부 환경 연계 분석 - 지표별 임계 및 목표 설정 및 선제적 리스크 관리 - 기간계 연동 기반 권한 및 보안 관리 - 향후 고도화사업(직원개인별 대쉬보드)을 염두한 설계

3. 제안요청내용사항

(1) 시스템 아키텍처 및 데이터

구분	세부요구사항명	주요내용
정보계구축	DW/DM 독립 아키텍처 구축	기간계DB부하차단 및 정보계 데이터 모델링
	데이터 추출 및 가공 자동화	배치기반 자동수집 및 실패 자동복구 구현
	정보계데이터 보정 모델 적용	원천데이터 변동에 대한 정보계 보정 기능
시각화	핵심경영지표 대시보드화	KPI 시각화 및 직관적 UI/UX 구성
	다차원 드릴다운 및 필터링	지부별 탐색 및 차트 클릭을 통한 세부내역
	엑셀 및 PDF, PPT 출력	파일 출력 기능 제공
외부연계	공공데이터 연계 분석	날씨, 물가, 유가 등의 (최대 5개) 연계 분석
리스크관리	이상징후 및 한계관리 알림	목표/임계값 설정으로 메신저(문자) 알림 연동
권한/보안	기간계연동 접근 제어	권한에 따른 지표 접근 기능 및 로그 생성
고도화	향후 고도화	직원개인별 대쉬보드를 염두한 개발
모니터링	ETL, DB, BI, 배치 모니터링	각 운영상태에 대한 모니터링 기능

(2) 하자보수 및 기술지원

- 무상 하자보수기간은 검수합격일로부터 1년으로 정함
- 무상 하자보수기간 동안 발생한 문제에 대해 신속한 복구 및 지원체계 유지
- 제안사가 공급한 상용SW에 대한 업데이트 및 기술지원은 제안사가 이행

(3) 보안 및 지식재산권

- 일체의 산출물 및 소스코드 권리귀속, 산출물 인계 및 보안 폐기
- 제3자 제공금지 및 비밀유지, 지식재산권 침해 방지 보증

(4) 성능 및 운영 요구사항

- 통상적인 단일 화면 조회 : 10초 이내
- 통상적인 단일 KPI조회 : 3초 이내
- 통상적인 상세조회 : 5초 이내
- 기간계 TO 정보계 데이터 이관 : 3시간 이내
- 사용자 : 최대 600명 예상 (동시사용 100명 예상)
- 운영서버 : 단일서버 (VM예상)
- 정보계DB 및 ETL관련 서버 : 단일서버 (HP기준 DL급 사양)

4. 세부개발관련 제안요청사항

(1) 구축화면

구분	내용	수량
설정화면	관리자/사용자별 화면 배치 및 시스템 설정 기능	1
로그인	기간계 계정 정보를 이용한 로그인	1
공통화면	전체 업무의 대표 지표를 카드화	1
공통메뉴	2단계로 1차메뉴는 업무별, 2차메뉴는 대지표별	1
업무별화면	각 업무별 대표 지표 카드화	7
지표별화면	지표화면 (지표1화면당 1~4개의 지표로 구성)	40

(2) 업무별 지표

업무	주요지표 및 기능	세부사항
기획	예산집행관리	예산 대비 집행률, 지부별 집행 추이
	인당매출액(수입분담금) 비율	임직원 1인당 수입분담금 창출 실적
	인당종결량	보상/민원 등 1인당 업무 처리 종결 실적
총무	지부별 정원 대비 현원	지부별 현원수, 정원수, 초과(미달)을 추이
	직급(제)별 인원 분포	지부별 직급 및 직제 인원 분포 현황
	직원 퇴사 현황	지부별 퇴사율 현황 및 퇴사사유 분석
경리	보유자금	일자별 자금 보유 현황
	자금예치현황	금융기관별 예치 자금 및 금리 현황

업무	주요지표 및 기능	세부사항
계약	경영수지	공제조합 재무 건전성
	지급여력비율	지급 여력 지표
	손해율	전체 및 지부별 손해율 추이
	계약대수	유효 공제 계약 대수
	수입분담금	분담금 수납 현황
	기본분담금	담보별 기본분담금
보상	보상공통 (발생/종결/미결)	담보별 보상 처리 건수 및 목표 대비 추이
	대인보상지표	상해급수별 공제금 분석 및 추이
		상해급수별 미결추산 증감 추이
	대물보상지표	대물유형별 공제금 분석 및 추이
		대물유형별 미결추산 증감 추이
	보상중점관리지표	업종(병원, 공장 등) 및 업체별 사정 분석
		경상8주제도 전후 보상액 변동 비교 분석
		간접손해 지급 현황 분석
		경영진 관심발생사항에 대한 표시
심사	진료비관련	병원별 미지급 진료비 현황
		진료비 지급 추이
		양/한방 진료비 지급 추이 분석
	구상채권	구상 발생 및 회수율, 미회수 채권 현황
	고액사고충당금	지부별 고액사고충당금 수지 현황
민원	민원발생률	지부별 민원 발생율 및 추이
	유형별 민원 현황	유형별 민원 발생 분석

○ 각 업무별 화면 및 지표관련 사항은 우선사업자 선정 후, 해당부서와 협의하여 확정

(3) 지표별 정의 및 데이터 기준

정의항목	정의사항
지표정의	지표의 업무적 정의와 측정대상
산식	분자, 분모 계산식 및 반올림 단위 기준
기준일	적용 기준 일자
집계주기	실시간, 일, 주, 월, 분기, 반기, 년 등
조직기준	전체, 지부, 부서 등 조직별 집계 기준
원천데이터	원천 데이터 테이블 및 추출기준
예외, 제외	보정데이터 처리기준
정합성	원천데이터 결과 검증 및 오류처리방법
드릴다운	지표에서 상세내역으로 내려가는 범위
한계관리	목표값, 임계값, 적용유무, 적용기간 등 한계관리 셋팅 기준

5. 입찰관련 일정 및 제안서 제출 관련

(1) 입찰관련 일정

구분	내용	일정(기한)
입찰공고	우리 공제조합 홈페이지 및 현관 입찰공고 게시물	2026.10.01
입찰설명회	입찰관련 제안요청서 배부 및 질의응답 (16:00)	2026.10.07
입찰서류마감	입찰서류 제출 (18:00)	2026.10.13
제안평가	업체별 시연 및 질의응답 평가 (시간 별도 통지)	2026.10.15
우선협상자선정	- 선정 결과, 우리 공제조합 홈페이지 게시 - 선정 이후, 업무별 개발관련 사항 인터뷰 및 계약 진행	2026.10.19

(2) 입찰서류 제출 장소

- 당사 방문 접수만 가능 (서울시 강남구 역삼로17길55 개인택시회관 4층 전산팀)

(3) 입찰서류목록

- 입찰참가신청서 (당사 홈페이지 다운로드)
- 사업자등록증 및 법인인감증명서 (사용인감 사용 시 사용인감계 포함)
- 입찰업체소개 (전체 인력수, BI전담인력수, S/W자격 내용 등 증빙 가능한 내역)
- 실적증명자료 (최근 3년간 BI관련 매출건수와 매출액 증빙)
- 개발제안서
- 가격제안서 (개발비, ETL, BI 라이선스 항목 분리)

(4) 참가자격

- 소프트웨어진흥법에 따른 소프트웨어사업자 등록된 업체
- 최근 3년내 BI관련 실적이 있는 업체

6. 제안서 작성 양식

(1) 개발제안서 목차

I. 제안 개요

1. 제안 배경 및 목적
2. 제안의 범위 및 특징
3. 기대 효과

II. 제안업체 일반 현황

1. 일반 현황 및 연혁
2. 경영상태 (최근 3년 BI 관련 매출액 등)
3. 주요 사업 실적 (최근 3년 BI 구축 실적)
4. 조직 및 투입 인력/핵심 전담 인력/자격 현황

III. 기술 및 기능 부문 (요구사항 반영)

1. 정보계(DW/DM) 및 ETL 아키텍처 구성 방안
2. 기간계 연동 및 데이터 정합성 검증 방안 및 보정 방안
3. UI/UX 구성 및 핵심 경영지표 대시보드 구현 방안 (40개 지표, 드릴다운 등)
4. 외부 공공데이터 연계 및 이상징후 메신저 알림 구현 방안

5. 권한 관리 및 보안 대책
 6. 한계관리 적용 방안
- IV. 사업관리 부문
1. 사업수행 일정 및 단계별 추진 계획
 2. 투입인력 및 조직구조 (사업관리자 PM 및 BI 개발 전담 인력)
 3. 품질 보증 및 리스크 관리 계획
 4. 보고 및 소통 (중간 시연 등) 계획 (정기/비정기 보고)
- V. 지원 부문
1. 교육 훈련 및 기술 이전 계획
 2. 무상 하자보수 및 기술 지원 체계 (검수 후 1년)
 3. 유상 하자보수 및 기술 지원 체계 (무상 하자보수 기간 이후)

(2) 가격제안서 목차

- I. 가격제안 총괄
 1. 총사업금액 (VAT포함)
 2. 구축기간
 3. 가격산정기준
- II. 구축비산출내역
 1. 개발비 산출내역
 2. 솔루션 및 라이선스 비용 산출내역
- III. 유지보수 및 추가비용
 1. 무상기간 이후, 연간 유지보수 비용(라이선스비용 포함) 내역 (1/2/3년차 별)
 2. 일반적인 지표 (화면 포함) 추가개발 단가

7. 제안서 평가 및 우선사업자 선정

(1) 평가 비율 및 배점 산정 방식

- 종합평가배점 : 정량평가 20점 + 가격평가 30점 + 기술평가 50점 = 100점
- 정량평가 및 가격평가 배점방식 : 배점 - ((순위 - 1) * 차등폭점수)
- 기술평가 배점방식 : 평가위원 만점 기준 1점단위 배점

(2) 세부평가항목 및 배점표

구분	평가항목	세부항목	평가방법	배점
정량평가 (20점)	경영상태	최근 3년 BI 매출액	순위별 차등점 방식 (차등폭 0.6점)	5
	수행실적	최근 3년 BI 구축건수		5
	인력	핵심 전담 인력수		5
	자격	투입인력의 IT, BI, DB 자격수		5
가격평가 (30점)	가격적정성	평균제안가비율근접	순위별 차등점 방식 (차등폭 1.0점)	10
		최저가제안		10
		3년간 총소유비용 누계		10

구분	평가항목	세부항목	평가방법	배점
기술평가 (50점)	업무이해도	경영 및 재무 업무 이해도	평가위원배점 (1점 단위 배점)	5
		자동차보험 업무 이해도		5
	DW/DM구축	정합성 검증 경험		5
		기간계 및 공공 데이터 경험		5
	UI/UX평가	구성, 시인성, 사용 편의성		5
		기존 기간계시스템과 연계		5
		추가기능 (공공연계, 알림 등)		5
	개발기간/인력	개발기간 및 투입인력의 적정성		5
	유지보수	기술 이전 수준		5
		사용자 및 관리자 교육 충실도		5
계				100

(3) 평가방법 및 우선사업자 선정

- 정량평가와 가격평가는 입찰서류와 가격제안서를 기준으로 평가
- 기술평가는 RFP의 일정 부분을 수렴한 데모와 인터뷰를 통해 평가위원별 배점의 평균 값(최고점 및 최저점 제외 평균)으로 반영
- 종합평가배점이 가장 높은 사업자를 우선사업자로 선정.
- 우선사업자로 선정되어 최종계약에 이르는 사업자는 실계약 시, 별도의 이행보증 필수.
‘끝’